ÉCOLE D'OSTÉOPATHIE DEPUIS 1988

PHOTO A AGRAFER ICI

LIVRET 2
VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE POUR L'OBTENTION DU TITRE D'OSTEOPATHE

Réservé à l'administration d'Ostéobio

Date recevabilité : / / 2020
Date réception : / / 2020

Décision de recevabilité jointe ☐

Cachet de l'administration

Contenu de ce livret

(Vérifiez que les éléments suivants figurent dans votre livret et inscrivez-en le nombre)

Documents	*codification*
◆ **Déclaration sur l'honneur**	*D1*
◆**Fiche(s) descriptive(s) de votre (vos) organisation(s)** Si activités salariées ou prestations dans des structures externes	*O1* *O2* *… etc*
◆ **Fiches descriptives de vos activités**	
- Analyser des motifs de consultations en ostéopathie et réaliser un examen clinique	*A1*
- Réaliser un diagnostic d'opportunité et un diagnostic fonctionnel pour déterminer des possibilités de prises en charge ostéopathiques	*A2*
- Traiter des altérations articulaires et viscérales par l'utilisation de techniques ostéopathiques correctrices	*A3*
- Accompagner et suivre des patients dans le cadre de prises en charge ostéopathiques	*A4*
- Participer au développement de nouvelles approches ostéopathiques du corps humain	*A5*
- Structurer et gérer une activité professionnelle d'ostéopathe	*A6*
◆ **Accusé de réception**	*R1*
◆ **Annexes**	*X…*

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR – D1

Je, soussigné(e)…….

déclare sur l'honneur :

- ✓ présenter dans le présent livret mes activités dans le cadre d'une demande de validation des acquis de mon expérience pour l'obtention du titre professionnel d'ostéopathe délivré par Ostéobio et enregistré au RNCP.

- ✓ confirmer l'exactitude de toutes les informations figurant dans le présent livret

Fait à ....., le ..... / ..... / 200..

Signature du candidat :

Le service étude d'Ostéobio se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations. En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée, et l'administration sera tenue de déposer plainte contre vous.

La Loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

"Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45.000 euros d'amende." (code pénal, art. 441-1)

"Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30.000 euros d'amende." (code pénal art. 441-6)

FICHE DESCRIPTIVE ORGANISATION – O1

Si vous avez exercé dans une entreprise, une association ou une institution, merci de remplir les champs ci-dessous (dupliquez la fiche si vous avez exercé dans plusieurs organisations).

Raison sociale :

Statut juridique :

Principales activité(s) de l'organisation :

Effectifs :

Volume d'activités (*le cas échéant)* :

Autres informations (*positionnement sur le marché, forme juridique, partenariats, événements marquants, etc*…) :

Date de création : …….. / …… / ……. Cette organisation existe t-elle encore ? oui ☐ non ☐

FICHE DESCRIPTIVE ACTIVITÉ – A1

Intitulé : Analyser des motifs de consultations en ostéopathie et réaliser un examen clinique

Décrivez cette activité :

Cette activité est : quotidienne ☐ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre exercice professionnel ?

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'interne de votre organisation **:**

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'externe de votre organisation **:**

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ?

Selon vous, quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés requis pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité ?

FICHE DESCRIPTIVE ACTIVITÉ – A2

Intitulé : Réaliser un diagnostic d'opportunité et un diagnostic fonctionnel pour déterminer des possibilités de prises en charge ostéopathiques

Décrivez cette activité :

Cette activité est : quotidienne ☐ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre exercice professionnel ?

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'interne de votre organisation **:**

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'externe de votre organisation **:**

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ?

Selon vous, quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés requis pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité ?

FICHE DESCRIPTIVE ACTIVITÉ – A3

Intitulé : Traiter des altérations articulaires et viscérales par l'utilisation de techniques ostéopathiques correctrices

Décrivez cette activité :

Cette activité est : quotidienne ☐ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre exercice professionnel ?

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'interne de votre organisation **:**

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'externe de votre organisation **:**

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ?

Selon vous, quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés requis pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité ?

FICHE DESCRIPTIVE ACTIVITÉ – A4

Intitulé : Accompagner et suivre des patients dans le cadre de prises en charge ostéopathiques

Décrivez cette activité :

Cette activité est : quotidienne ☐ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre exercice professionnel ?

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'interne de votre organisation **:**

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'externe de votre organisation **:**

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ?

Selon vous, quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés requis pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité ?

FICHE DESCRIPTIVE ACTIVITÉ – A5

Intitulé : Participer au développement de nouvelles approches ostéopathiques du corps humain

Décrivez cette activité :

Cette activité est : quotidienne ☐ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre exercice professionnel ?

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'interne de votre organisation **:**

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'externe de votre organisation **:**

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc…*) ?

Selon vous, quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés requis pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité ?

FICHE DESCRIPTIVE ACTIVITÉ – A6

Intitulé : Structurer et gérer une activité professionnelle d'ostéopathe

Décrivez cette activité :

Cette activité est : quotidienne ☐ fréquente ☐ assez fréquente ☐ exceptionnelle ☐

En quoi cette activité tient-elle une place importante dans votre exercice professionnel ?

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'interne de votre organisation **:**

avec qui (fonction, rôle, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Le cas échéant, indiquez si, pour réaliser cette activité, vous devez être en relation à l'externe de votre organisation **:**

avec qui (fonction, organisation, service, etc…) ?	*à propos de quel(s) sujet(s) ? pour faire quoi ?*

Pour effectuer cette activité, vous traitez des informations :

De quelles Informations avez-vous besoin ? Comment vous les procurez-vous ?	*Comment les utilisez-vous ? Quel(s) traitement(s) effectuez-vous ?*	*Transmettez-vous des informations ? À qui ? Pour quoi faire ? Comment ?*

Quels matériels, outils, techniques, logiciels, matériaux, produits, utilisez-vous pour réaliser cette activité ?

Cette activité présente-t-elle des contraintes particulières (*sécurité, délai, hygiène, etc*…) ?

Selon vous, quels sont les savoir-faire, qualités ou habiletés requis pour effectuer cette activité et que vous possédez ?

Quelles sont vos connaissances particulières nécessaires à l'accomplissement de cette activité ?

ACCUSÉ DE RÉCEPTION – R1

Il vous sera retourné par le service études d'Ostéobio, à la condition que vous ayez joint à ce livret n°2 une enveloppe libellée à ***votre adresse*** *et* ***affranchie au tarif postal en vigueur****.*

Partie à remplir par vos soins

☐Madame ☐ Monsieur :

.....

(écrire en capitales votre nom patronymique)

Nom marital : .....

(pour les femmes mariées)

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... / ..... / 19...

Adresse : .....

Code postal : ..... Localité : ……. .....

Concernant une demande de VAE pour l'obtention du diplôme d'ostéopathe délivré par Ostéobio

Partie à remplir par les services académiques

Madame, Monsieur,

☐ ***Nous accusons réception de votre livret n°2 de validation de vos acquis de l'expérience pour le diplôme d'ostéopathe Ostéobio, déposé auprès de nos services en date du / /***

☐ ***Observations éventuelles :***

Cachet du service ***Date : / / 20*** ***Nom et signature :***

ANNEXES – X1

DEVIS DE LA PROCÉDURE D'OBTENTION DU TITRE D'OSTÉOPATHE

- **Remise du livret n°1 (recevabilité) :**

Etude du dossier par le service des études.

Gratuit

- **Remise du livret n°2 (validité) :**

Etude du CV, du parcours et des documents éventuels destinés aux responsables de la formation et au jury de diplôme pour obtention éventuelle d'une VAE partielle ou totale.

350 €

- **Cours d'accompagnement :**

Aide méthodologique de 8 heures permettant au candidat :

- d'analyser ses activités pour les traduire en termes de compétences, de capacités et de connaissances, au regard du référentiel visé
- de préparer son entretien avec le jury.

Cette aide permet de constituer son dossier auprès du certificateur et de se préparer à l'entretien avec le Jury de Diplôme.

500 €

- **Présentation au Jury de diplôme :**

Entretien oral de vingt à trente minutes environ, après transmission des deux livrets aux membres du Jury.

150 €

- **En cas de VAE partielle :**

Reprise d'études en fonction des prescriptions du Jury (ces prescriptions sont sans appel). Un contrat d'inscription particulier et individuel sera proposé, dont les modalités financières seront définies dans le cadre d'un entretien avec le Service Formation Continue et Validation des Acquis.

A définir

- Impression du diplôme d'ostéopathe délivré par Ostéobio :

Gratuit

ANNEXES – X2

ANNEXE 2 – BLOCS DE COMPÉTENCES

Intitulé	**Descriptif et modalités d'évaluation et de certification**
Bloc 1 : Analyser des motifs de consultations en ostéopathie et réaliser un examen clinique	**Compétences évaluées** Préparer et conduire une séance de consultation ostéopathique Analyser la situation de patients Identifier les attentes de patients, analyser des symptômes Contrôler des prises en charges suivies Valider des possibilités de prises en charge ostéopathiques Identifier des contre-indications Identifier des besoins d'orientations sur des prises en charge spécifiques
Bloc 2 : Réaliser un diagnostic d'opportunité et un diagnostic fonctionnel pour déterminer des prises en charge ostéopathiques	**Compétences évaluées** Analyser des situations de patients Mener et diriger des examens ostéopathiques Réaliser un diagnostic d'opportunité Réaliser un diagnostic fonctionnel Rechercher des troubles fonctionnels et leurs origines possibles Diagnostiquer des altérations d'état de santé et des troubles fonctionnels Se baser sur des algorithmes décisionnels pour établir des diagnostics Rechercher des possibilités de prises en charge Définir une stratégie de prise en charge Comparer des possibilités de prises en charge ostéopathiques Privilégier des approches Déterminer des priorités dans le cadre de prises en charges ostéopathiques
Bloc 3 : Traiter des altérations articulaires et viscérales par l'utilisation de techniques ostéopathiques correctrices	**Compétences évaluées** Réaliser un diagnostic ostéopathique (d'opportunité et fonctionnel) Déterminer des possibilités de prises en charge en ostéopathie

	Sélectionner des techniques adaptées à des prises en charge Valider des approches et des types de manipulations Expliciter les objectifs de manipulations et de prises en charge retenues Réaliser des manipulations ostéopathiques Respecter les protocoles de manipulations ostéopathiques Adopter les bonnes postures lors de la réalisation de manipulations Tenir compte des réactions physiques et psychologiques du patient Etablir des bilans de séances
Bloc 4 : Accompagner et suivre des patients dans le cadre de prises en charge ostéopathiques	**Compétences évaluées** Analyser des problématiques de patients liées à des troubles fonctionnels et à des altérations d'état de santé Définir des axes prioritaires d'accompagnement ostéopathique Structurer un programme d'accompagnement personnalisé Déterminer et segmenter des objectifs d'accompagnement Analyser des impacts de pratiques, d'environnements Rechercher des corrélations entre des activités, des environnements et des troubles fonctionnels Rechercher des adaptations liées à des environnements et des pratiques corporelles
Bloc 5 : Participer au développement de nouvelles approches ostéopathiques du corps humain	**Compétences évaluées** Analyser des cas de patients suivis Analyser des évolutions de patients dans le cadre de prises en charge Comparer des impacts d'approches et de prises en charge Rechercher des adaptations de prises en charges en lien avec des troubles et des disfonctionnements Structurer des travaux de recherche Consigner analyser des résultats Interpréter des cas de patients suivis évaluer et identifier des possibilités d'améliorations de prises en charge de patients

Bloc 6 : Structurer et gérer une activité professionnelle d'ostéopathe	**Compétences évaluées** Définir un projet de lancement d'une activité Etudier des besoins en ostéopathie Répertorier des ostéopathes et les professionnels de santé implantés sur des zones Valider des potentiels d'implantation Définir le cadre d'exercice d'une activité, notamment sur les plans éthique et déontologique Préciser un positionnement et un public ciblé Détailler les moyens nécessaires Etablir un plan de financement Estimer des niveaux de rentabilité potentiels Présenter une activité d'ostéopathe Structurer des supports de communication et de promotion

ANNEXES – X3

PRÉCISIONS UTILES

Pour renforcer la pertinence de votre dossier, n'hésitez pas à joindre tous types de documents susceptibles de préciser la description de vos activités et compétences :

- Attestations professionnelles (certificats, contrats de travail, lettres de recommandations, courriers d'autres professionnels de santé… Toutes pièces apportant des preuves officielles de vos activités)
- Dossier professionnel relatif à l'activité
- Dossier de travaux personnels : vous pouvez fournir une vidéo présentant la réalisation de manipulations ostéopathiques
- Description du parcours extra professionnel (bénévole et associatif) : années, durée, organisme, statut, fonction occupée, responsabilités exercées
- Autres formations conduisant à un diplôme : années, durée, établissement, nom du diplôme, résultat
- Stages de formation professionnelle : années, durée, organisme, objectif du stage
- Activités scientifiques ou expérience liée à des activités de recherche : communications, publications, relations médicales et scientifiques, participation à des congrès ou des colloques scientifiques, implication dans des services ou des pôles de recherche

N'oubliez pas de :

✓ joindre la décision de **recevabilité de votre demande** ;
✓ inscrire votre nom dans les espaces prévus ;
✓ reporter sur chaque fiche le numéro de l'activité présentée ;
✓ numéroter chaque fiche que vous avez reproduite en plusieurs exemplaires ;
✓ reporter le numéro de l'activité sur chacune des fiches complémentaires utilisées ;
✓ compléter l'accusé de réception du livret n°2 ;
✓ numéroter vos annexes ;
✓ joindre une **enveloppe affranchie** et libellée à votre adresse.

Glossaire :

Acquis : *ensemble des savoirs (connaissances, savoir-faire et savoir-être) dont une personne démontre la maîtrise dans une activité professionnelle, sociale ou de formation*.
Activité : *ensemble de tâches complémentaires nécessaires à l'accomplissement d'une ou plusieurs fonctions*.
Aptitude : *manière de désigner le potentiel d'une personne par rapport à une tâche ou une activité.*
Capacité : *disposition ou faculté permettant à une personne d'accomplir une tâche ou une activité.*
Compétence : *ensemble de savoirs (connaissances, tours de main, comportement, etc) en action pour réaliser une tâche ou une activité.*
Comportement : *manière d'être et de se comporter (savoir-être).*
Emploi : *place occupée dans une organisation correspondant à des activités, des objectifs et des missions.*
Expérience : *activités, situations, problèmes, faits et rencontres vécus par un individu qu'il est capable de formaliser et d'analyser.*
Niveaux de qualification : *ils sont au nombre de cinq. Employé qualifié pour le niveau V ; Technicien pour le niveau IV ; Technicien supérieur pour le niveau III ; Cadre moyen pour le niveau II et Cadre supérieur pour le niveau I.*
Organisation : groupement de moyens humains, matériels et financiers pour remplir certaines fonctions et atteindre certains buts (entreprise, société, association, entreprise artisanale, administration, etc).
Référentiel : *document officiel qui fait l'inventaire des savoirs et compétences ainsi que les activités professionnelles visées, exigés pour l'obtention du diplôme.*
Requis : *ensemble des savoirs (connaissances, savoir-faire et savoir-être) attendus d'un titulaire du diplôme*.
Tâche : *élément de l'activité qui s'effectue avec des ressources, dans des conditions de réalisation et avec un niveau de performance attendu.*